



RELATO INSTITUCIONAL

**CORNÉLIO PROCÓPIO
2018**

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenadora: Prof.^a Juliana Ferri

Membro Docente: Prof. Paulo Giovani Ferri

Representante Docente da FAGED: Prof^a. Josiane Luiz

Representante Discente: Abgail Nunes Araújo

Representante do Corpo Técnico Administrativo: Prof^a. Yasmin Albino Ferreira Máximo

Representante do Departamento Municipal de Educação: Prof^a. Simone Agnoletti Alcova

Representante do Núcleo Regional de Educação do Estado do Paraná: Prof. Agnaldo Batista Nunes

Representante da Universidade Tecnológica do Paraná Campus Cornélio Procopio: Prof^a. Marilu Martens Oliveira

Secretária: Claudete Vicentini de Castro

SUMÁRIO

PORTARIA DE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA CPA	4
APRESENTAÇÃO	5
I – BREVE HISTÓRICO DA IES	5
ENSINO	6
PESQUISA.....	6
EXTENSÃO.....	7
II – CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO.	7
III – PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO.....	7
IV – DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO ...	8
V – PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS.....	9
PLANEJAMENTO 2018 POR EIXO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	9
VI – PROCESSOS DE GESTÃO	11
VII – DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL	12
ANEXO I.....	13
ANEXO II.....	15

PORTARIA DE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA CPA



PORTARIA N.º 007/2018

O Diretor da Faculdade Cristo Rei no uso de suas atribuições legais vem através desta portaria **NOMEAR** os membros do Comissão Permanente de Avaliação Institucional desta Instituição de Ensino Superior:

Coordenadora: Prof.ª Juliana Ferri

Membro Docente: Prof. Paulo Giovani Ferri

Representante Docente da FAGED: Profª. Josiane Luiz

Representante Discente: Abgail Nunes Araújo

Representante do Corpo Técnico Administrativo: Profª. Yasmin Albino Ferreira Máximo

Representante do Departamento Municipal de Educação: Profª. Simone Agnoletti Alcova

Representante do Núcleo Regional de Educação do Estado do Paraná: Prof. Agnaldo Batista Nunes

Representante da Universidade Tecnológica do Paraná Campus Cornélio Procópio: Profª. Marilu Martens Oliveira

Secretária: Claudete Vicentini de Castro

PUBLIQUE-SE.
CUMPRA-SE.

Cornélio Procópio, 06 de fevereiro de 2018.

José Antônio da Conceição
Diretor Geral

APRESENTAÇÃO

Este relato institucional atende à exigência da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N.º 62, que objetiva ser uma ferramenta para acompanhamento e verificação do posicionamento da instituição frente aos resultados de avaliação interna e externa.

A FACCREI, objetivando a excelência em seus processos educativos, disponibiliza o presente relato Instituição, na íntegra, para seus gestores, docentes, equipe técnica e discentes por meio do site Institucional que pode ser acessado por meio do link: <http://www.faccrei.edu.br/cpa>.

I – Breve histórico da IES

A Faculdade Cristo Rei – FACCREI iniciou suas atividades no ano de 2000 e foi credenciada em 2001, através da Portaria nº 2750/01 a implantação a Faculdade só foi possível graças ao determinismo de seus sócio-fundadores em querer formar na região norte paranaense um núcleo de desenvolvimento e crescimento através do ensino superior, transformando a cidade de Cornélio Procopio em um pólo educacional. Com o apoio dos poderes públicos constituídos e da comunidade de toda região, que estava carente em ter próximo uma instituição que ofertasse cursos que pudessem suprir a carência de formação profissional existente, a Faculdade Cristo Rei – FACCREI conseguiu um crescimento significativo e conquistou a credibilidade necessária para se destacar como uma Faculdade que visa não só o benefício educacional de seus egressos, mas também, ampliar as oportunidades de desenvolvimento através do ensino e da pesquisa.

Com a autorização em 2001 dos Cursos de Turismo e Comunicação Social – habilitação em Jornalismo (portarias nº 2751/01 e nº 2752/02 respectivamente) e em 2002 do Curso de Direito (portaria nº 2055/02) a Faculdade Cristo Rei – FACCREI desde o início de suas atividades esteve em sintonia com a comunidade a qual está diretamente relacionada que abrange todo o Norte do Paraná e Sudoeste de São Paulo.

Mantida pela APES ASSOCIACAO PROCOPENSE DE ENSINO SUPERIOR S/S LTDA - EPP, a Faculdade Cristo Rei – FACCREI foi concebida como uma instituição isolada, particular, de educação superior de caráter técnico, educativo e cultural, sendo regida pela legislação educacional vigente e pelo estatuto da entidade mantenedora, no que couber, e por seu Regimento Geral.

A Faculdade Cristo Rei – FACCREI obteve Renovação de Reconhecimento de Curso através da Portaria 556 de 17/04/2009, Portaria 4 de 12/01/2016, e atual Portaria 267 de 03/04/2017.

A FACCREI conta hoje com um Curso de Graduação (Direito) com 80 (oitenta) vagas/anuais, com, aproximadamente 300 (trezentos) alunos matriculados e 17 (dezessete) docentes ativos, além de ofertar cursos de Pós-Graduação e extensão.

A Faculdade Cristo Rei ministra cursos em educação superior e suas atividades acadêmicas contemplam as seguintes áreas:

Ensino

I – cursos de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;

II – de pós-graduação, na modalidade Lato Sensu, abertos a candidatos diplomados em cursos superiores;

III – de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Pesquisa

A Instituição incentiva e apoia a pesquisa diretamente ou por meio da concessão de auxílio para a execução de projetos científicos, promoção de Semanas de Iniciação Científica, Simpósios, incentivos para publicações na Revista Científica da IES e outros meios ao seu alcance.

A Faculdade, preocupada com a formação sistêmica do seu corpo docente, oferece a estes a oportunidade de desenvolverem-se, aperfeiçoarem-se e qualificarem-se com mais consistência para enfrentar a competitividade no mercado de trabalho através das atividades de iniciação científica.

Extensão

A FACCREI mantém atividades de extensão, mediante a oferta de cursos e serviços, para a difusão de conhecimentos e técnicas pertinentes à área de atuação, sendo desenvolvida por intermédio de várias atividades, tais como, promoção de eventos culturais, científicos ou de outros tipos; oferta de serviços à população; assessorias e consultorias; e minicursos.

II – Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso.

A Faculdade Cristo Rei – FACCREI possui IGC 2, obtido em 2015; e Conceito Institucional 3, obtido em 2011.

Quadro demonstrativo dos conceitos obtidos

Curso	Ano	CC	CPC	ENADE	IDD
Direito	2015	3	3	2	-
	2012	-	2	1	-
	2009	-	2	2	2
	2008	3	-	-	-
	2006	-	-	3	2

O Curso de Direito teve imediatamente iniciado um processo de apresentação de protocolo de compromisso, no qual contempla as ações e metas a serem perseguidas pela IES, no âmbito do Curso para promover as melhorias. Vale ressaltar que, as melhorias acordadas foram implementadas e constam de relatórios (parcial e final) encaminhados ao MEC através de envio via e-mec.

III – Projetos e processos de autoavaliação

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, foi instituída na FACCREI em consonância com a Lei nº 10.861/2004, como órgão de coordenação, condução e articulação do processo interno de avaliação institucional, de orientação, de sistematização e de prestação de informações às unidades universitárias e ao SINAES - Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior. Ela é composta por

representantes externos e internos e tem como função coordenar a Avaliação Institucional Interna da FACCREI, também chamada de Autoavaliação.

A CPA, como comissão cujo objetivo é obter um olhar crítico da instituição pelos olhos de sua própria comunidade, desempenha um papel significativo frente à comissão instituída pelo MEC para avaliar a qualidade dos cursos de nível superior ofertados pela instituição. Assim sendo, a CPA da FACCREI participou, através de relatórios e reuniões, do processo de Recredenciamento, Reconhecimento do curso de Administração, bem como sua Renovação.

A Autoavaliação ocorre, em sua versão institucional, semestralmente e anualmente.

O processo de avaliação interna inicia-se com a sensibilização, vista como um processo contínuo em todas as fases da autoavaliação, garantindo a participação integral de todos os agentes envolvidos, o que conduzirá, necessariamente, a resultados mais consistentes, fundamentais para o sucesso de todo o processo avaliativo. A avaliação do docente pelo discente referente à Dimensão 2, é realizada no final do primeiro e do segundo semestre letivo.

No segundo semestre de cada ano, a IES aplica a meta-avaliação aos discentes, com questões sobre as dez dimensões. O corpo técnico-administrativo participa do processo de autoavaliação anualmente, sempre no segundo semestre de cada ano.

IV – Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação

Ao final das tabulações das avaliações internas, a CPA inicia a tabulação dos questionários e encaminha, aos dirigentes e às coordenações de curso, as tabulações correspondentes a cada área. Em seguida, inicia a confecção do relatório, que é disponibilizado eletronicamente, no site. As principais conquistas da CPA são expostas em painel no hall de entrada da Instituição para conhecimentos dos discentes por meio de fotos e descrição das atividades.

Anualmente, o relatório é postado no site do e-Mec, até o dia 31 de março. Após a divulgação interna, a CPA realiza reuniões com os representantes discentes, que recebem uma síntese do resultado da autoavaliação, replicando-a para os colegas, em sala.

Todo o processo de avaliação interna da comunidade acadêmica é pautado pela adesão voluntária e anônima. No ano de 2017, cerca de 65% dos discentes responderam a avaliação institucional, que aborda as dez dimensões do SINAES. A IES foi positivamente avaliada pelos acadêmicos, conforme relatório da CPA. Houve variações na quantidade de respostas obtidas por formulário, alguns eixos e dimensões obtiveram índice superior a 65% de participação dos alunos e outros aproximadamente 57% de participação.

V – Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos

No ano de 2018, em virtude dos resultados apontados na avaliação interna, a Instituição priorizou atender às necessidades mais urgentes.

Planejamento 2018 por eixo e ações estratégicas

Eixo	Dimensão	Cronograma	Ação
EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 - Planejamento de avaliação	Abril/Maio	- Efetuar pesquisa para identificar possíveis alunos interessados em participar de monitoria e projetos em contra-turno de CTS.

<p>EIXO 4: Políticas de Gestão</p> <p>Dimensão 5 - As políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e de técnico-administrativo Dimensão 6 - Organização de gestão da IES Dimensão 10 - Sustentabilidade financeira</p>	<p>EIXO 3: Políticas Acadêmicas</p> <p>Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade Dimensão 2 - Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão Dimensão 9 - Políticas de atendimento aos estudantes</p>	<p>EIXO 2: Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 1 - Missão e PDI Dimensão 3 - Responsabilidade social da IES</p>
<p>Janeiro/ Fevereiro</p>	<p>Janeiro/ Fevereiro/ Março</p> <p>Primeiro semestre</p> <p>Segundo semestre</p> <p>Abril</p> <p>Outubro</p> <p>Setembro</p>	<p>Janeiro/ Fevereiro/ Março</p>
<p>- Treinamento acadêmico do corpo administrativo e corpo docente;</p> <p>- Semana pedagógica;</p> <p>Respondendo a um anseio apontado na Autoavaliação, o orçamento passou a ser discutido nas reuniões de direção.</p>	<p>- Ampliação de cursos presenciais e na modalidade a distância;</p> <p>- Ampliar a divulgação dos projetos de pesquisa e extensão para abranger um maior número de alunos;</p> <p>- Desenvolvimento de projetos de Ciência Tecnologia e Inovação (CTS);</p> <p>- Ampliar o canal de comunicação entre a IES e alunos egressos;</p> <p>- III Simpósio de Iniciação Científica.</p> <p>- UCAF - Semana de Administração</p>	<p>- Trote solidário no início dos semestres;</p> <p>- Ampliar a divulgação no site da Instituição com relação aos serviços oferecidos pela IES de forma gratuita a comunidade local e regional;</p> <p>- Acompanhar as metas propostas no PDI e suas implantações;</p> <p>- Realização da III Feira de Educação e Transformação.</p>

EIXO 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7 - Infraestrutura física	<p>Janeiro a Dezembro</p> <p>Janeiro</p>	<p>- Analisar estrutura física atual e quando necessário efetuar as devidas correções para manter a estrutura física da Instituição adequada ao número de alunos de maneira satisfatória com relação a iluminação, limpeza, organização e ventilação.</p> <p>- Analisar e planejar possíveis melhorias nas salas de aula com relação ao uso de recursos tecnológicos.</p>
--------------------------------------	---	--	---

VI – Processos de gestão

A Gestão da IES é realizada pela Diretoria Geral e pela Diretoria Acadêmica. Os Diretores têm como auxiliares no processo de Gestão Institucional a Secretaria Acadêmica, a Biblioteca, o Departamento administrativo-financeiro e as Coordenações de Curso.

A instituição possui órgãos de representação de diversos segmentos: CONSUP (Conselho Superior), CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão), Colegiado de Curso e NDE (Núcleo Docente Estruturante). As atribuições de cada órgão estão descritas no Regimento, bem como, em regulamentos próprios. Todos os órgãos são atuantes, com decisões consensuais, divulgadas pela instituição. A gestão institucional é bastante participativa, permitindo um relacionamento harmonioso entre corpo técnico-administrativo, docentes, discentes e direções.

As ações acadêmico-administrativas, desenvolvidas a partir das avaliações externas e internas que evidenciam a trajetória de melhorias da IES estão elencadas no PDI e PPI da IES.

A IES utiliza os resultados da autoavaliação e das avaliações externas para aprimoramento das atividades acadêmicas e de infraestrutura (ANEXO I). Os relatos coletados por meio dos formulários aplicados pela CPA são tabulados e entregues a ouvidoria da IES, que analisa as solicitações e providencia junto aos departamentos responsáveis, os devidos alinhamentos com

foco no processo de melhoria contínua da qualidade do Ensino da IES (ANEXO II).

VII – Demonstração de evolução institucional

Desde a sua criação, a Faculdade Cristo Rei vem buscando realizar a sua missão com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento humano, profissional e social, através da educação, extensão, pesquisa, produção e disseminação do saber científico, filosófico, artístico, cultural e tecnológico, contribuindo com a justiça social, democracia, cidadania, ética e com o aprimoramento da qualidade de vida.

Os processos de avaliação interna e externa se constituem em mecanismos de autoconhecimento em prol do benefício institucional e da comunidade acadêmica. A autoavaliação é uma importante ferramenta, contribuindo na busca de melhoria do processo de gestão, aperfeiçoamento das ações acadêmico-administrativas e planejamento de ações de melhorias institucionais. Os dados referentes às avaliações externas são objetos de discussões, estudos, análises e ponderações sobre potencialidades, fragilidades e sugestões de melhorias por parte de todos os atores da comunidade acadêmica.

Os esforços da atual gestão se orientam pelos princípios da democracia, da excelência no ensino, na pesquisa e na extensão e pelo respeito à diversidade étnica, cultural e ao pluralismo de ideias.

Percebe-se que o compromisso e envolvimento de toda a comunidade acadêmica, aliada à gestão democrática e aos resultados das avaliações internas e externas possibilitam a evolução institucional, que preza pela qualidade do ensino que ministra.

ANEXO I

PLANEJAMENTO CPA 2018



Ações a serem desenvolvidas de Janeiro de 2018 a Dezembro de 2018

Cronograma	Objetivo/Metas	Justificativa	Estratégia	Parceiros
Quando?	O que?	Por que?	Como?	Quem?
JANEIRO	Nomeação dos membros da comissão da CPA; Definição do cronograma para 2018.	Definir responsáveis pela comissão própria de avaliação.	Reunião entre os envolvidos.	- Coordenadora pedagógica institucional; - Coordenação dos cursos presenciais; - Coordenação do EAD; - Diretoria acadêmica; - Representatividade docente; - Representatividade discente; - Representatividade comunidade externa.
FEVEREIRO	Reunião com os membros da comissão;	Definir processo e cronograma para concientização dos alunos, técnicos administrativos e docentes sobre o trabalho da CPA e importância da participação de todos da comunidade acadêmica.	Reunião entre os envolvidos.	- Coordenadora pedagógica institucional; - Coordenação dos cursos presenciais; - Coordenação do EAD; - Diretoria acadêmica; - Representatividade docente; - Representatividade discente; - Representatividade comunidade externa.
MARÇO	Definir questões do formulário a ser aplicado no período de avaliação institucional conforme eixos e dimensões definidos pelo SINAES para coleta de dados.	Identificar questões que devem ser exploradas para melhoria contínua.	Reunião entre os envolvidos.	- Coordenadora pedagógica institucional; - Coordenação dos cursos presenciais; - Coordenação do EAD; - Diretoria acadêmica; - Representatividade docente; - Representatividade discente; - Representatividade comunidade externa.
ABRIL	Apresentação dos questionários e possíveis ajustes.	Definir formulário adequado final.	Reunião entre os envolvidos.	- Coordenadora pedagógica institucional; - Coordenação dos cursos presenciais; - Coordenação do EAD; - Diretoria acadêmica; - Representatividade docente; - Representatividade discente; - Representatividade comunidade externa.
MAIO	Definir metodologia de aplicação dos questionários para o presente ano.	Definir como será aplicado os questionários, se será de forma física ou virtual, um preenchimento por aluno, etc.	Reunião entre os envolvidos.	- Coordenadora pedagógica institucional; - Coordenação dos cursos presenciais; - Coordenação do EAD; - Diretoria acadêmica; - Representatividade docente; - Representatividade discente; - Representatividade comunidade externa.
JUNHO	Estruturar metodologia definida.	Para aplicar a metodologia definida.	Coordenação da CPA e TI desenvolvimento dos recursos para o processo.	- Coordenação da CPA e TI.
JULHO	Estruturar metodologia definida.	Para aplicar a metodologia definida.	Coordenação da CPA e TI desenvolvimento dos recursos para o processo.	- Coordenação da CPA e TI.
AGOSTO	Conscientização dos alunos ingressantes sobre a importância da CPA e período de avaliação institucional.	Conscientização dos alunos ingressantes sobre o trabalho da CPA e importância da participação de todos da comunidade acadêmica.	Coordenação da CPA e direção acadêmica por meio de palestra aos alunos ingressantes.	- Coordenação da CPA.
SETEMBRO	Início dos trabalhos para aplicação da avaliação institucional.	Para coleta de dados.	Coordenação da CPA e coordenação de curso aplicação dos questionários na sala de aula ou no laboratório de informática.	- Coordenação da CPA e coordenação de curso.
OUTUBRO	Aplicação dos questionários de avaliação.	Para coleta de dados.	Coordenação da CPA e coordenação de curso aplicação dos questionários na sala de aula ou no laboratório de informática.	- Coordenação da CPA e coordenação de curso.
NOVEMBRO	Tabulação dos dados e análise dos resultados. Elaboração dos relatórios.	Para quantificação dos dados e análise quali-quantitativa dos resultados.	Coordenação da CPA com o uso do computador.	- Coordenação da CPA.
DEZEMBRO	Definição das metas para 2019 conforme resultado aferido em 2018.	Para análise dos dados e definição ds estratégias para o próximo ano.	Coordenação da CPA com o uso do computador e reunião com os membros da CPA.	- Coordenadora pedagógica institucional; - Coordenação dos cursos presenciais; - Coordenação do EAD; - Diretoria acadêmica; - Representatividade docente; - Representatividade discente; - Representatividade comunidade externa.

ANEXO II



MEMO nº 001/2018 - CPA

Cornélio Procópio, 24 de Janeiro de 2018.

À

Ouvidoria da Faculdade Cristo Rei - FACCREI

Assunto: Sugestões e Críticas dos Formulários aplicados pela CPA 2017

Nós da Comissão Permanente de Avaliação apresentamos por meio do anexo desde memorando, as sugestões, críticas e elogios coletados nos formulários aplicados no período de Avaliação Institucional do ano de 2017. O anexo contém oito páginas referentes ao relato proferido por toda comunidade acadêmica, egressos e comunidade externa que corroboram com o processo de melhoria contínua da qualidade do ensino na Faculdade Cristo Rei.

Certos de sua costumeira colaboração, agradecemos.

Atenciosamente,

RECEBI: 24 / 01 / 2018	<i>Juliana Ferri</i> Prof. Juliana Ferri	RECEBI: 24 / 01 / 2018
POR: _____	Coordenadora Da Comissão Permanente De Avaliação - CPA	POR: _____
ASS: _____	Secretaria	ASS: _____
		<i>André</i> Secretaria